



CURSO DE SECRETÁRIO E AGENTE ADMINISTRATIVO ESCOLAR

O curso de secretário e agente administrativo escolar para redes municipais de ensino visa a formação qualificada dos profissionais, desenvolvendo tanto competências técnicas quanto habilidades emocionais essenciais à função.

A secretaria escolar é responsável pelos registros legais e burocráticos da vida escolar dos estudantes e da carreira dos profissionais, atuando de forma transversal entre as áreas administrativa e pedagógica.

Assim, é fundamental que os servidores estejam capacitados para assegurar a legalidade e a precisão das informações e documentos emitidos.

Público-alvo: Agentes administrativos e secretários escolares

Carga horária: 20h

